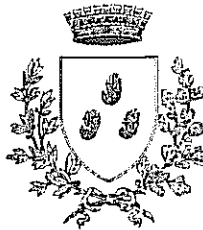


centralino
anagrafe, stato civile
ragioneria, tributi
servizi sociali
commercio
lavori pubblici
urbanistica
polizia locale
biblioteca
fax
posta elettronica
sito web

(0423) 456711/12
(0423) 456725
(0423) 456721
(0423) 456720
(0423) 456719
(0423) 456728
(0423) 456727
(0423) 755968
(0423) 456477
(0423) 456735
info@comuneloria.it
www.comunediloria.tv.it



Comune di Loria

Provincia di Treviso

31037 Loria – Piazza Marconi n. 1

C.F. 81003030269 – P.IVA 01870750260

Gemellato con
Pando (Uruguay) - Guelph (Canada) – Bressols (Francia)

N. 1507 prot.

, li 18 febbraio 2015

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DELL'AREA COMUNALE
DENOMINATA "PARCO SUL MUSON" SITA IN LORIA VIA BAGOLARO
PER LA DURATA DI QUINDICI ANNI.**

C.I.G. Z81128C704

**In esecuzione della determinazione del sottoscritto responsabile del Settore Affari
Generali n. 168 del 18 febbraio 2015**

E' INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l'affidamento in gestione dell'area comunale denominata "Parco sul Muson" sita in Loria, Via Bagolaro, nonché delle strutture ed attrezzature presenti, come individuata nell'allegata planimetria per il periodo di quindici anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Loria – Piazza Marconi n. 1 – 31037 Loria (TV)
mail: segreteria.comune.loria.tv@pecveneto.it – tel 0423456716

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Loria intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dell'area comunale denominata "Parco sul Muson" sita in Loria, Via Bagolaro, nonché delle strutture ed attrezzature presenti, come individuata nell'allegata planimetria per il periodo di quindici anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La gestione comprende:

1. La manutenzione del verde pubblico che costituisce il parco, sia prativo che arboreo, compresi gli sfalci come previsti dalla corretta prassi di coltivazione, l'irrigazione periodica, la manutenzione e potatura delle piante presenti, l'adeguata irrigazione e concimazione ed ogni altra attività connessa all'ottimale conservazione e crescita del verde che costituisce il parco affidato.
2. la gestione e corretta manutenzione delle strutture presenti nel parco;
3. la gestione e regolamentazione dell'utilizzo dell'area e delle strutture da parte di soggetti autorizzati dal concessionario stesso per attività educative, ludiche, motorie, di intrattenimento ecc. compatibili con la destinazione a parco pubblico dell'area e con l'eventuale applicazione di tariffe determinate dalla Giunta Comunale;
4. La disciplina dell'affluenza del pubblico e di animali da compagnia, fermo restando che si tratta di area pubblica e come tale normalmente di libero accesso alla totalità dei cittadini;

5. Eventuale allestimento e gestione di strutture di somministrazione all' interno dell'area per le quali il gestore si obbliga ad osservare tutte le norme amministrative ed igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge – dell'impianto elettrico, idrico e di irrigazione;
7. Pulizia continuata a generale dell'area intera e delle attrezzature e strutture, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici.
8. Manutenzione ordinaria degli immobili presenti, delle recinzioni e di tutte le strutture ed attrezzature esistenti.
9. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi e di pulizia.
10. L'organizzazione, in proprio o a mezzo di incaricati, di attività di equitazione anche a favore di soggetti diversamente abili;
11. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune di Loria.

3.SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Persone fisiche o società e associazioni che tra i loro scopi sociali perseguono tale finalità.

4.DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni quindici dalla data di sottoscrizione.

5.PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione (*schema allegato A*) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore, i requisiti richiesti all'art.3, la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicati; la dichiarazione di aver preso visione dell'area e delle strutture installate.

L'istanza, in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Loria entro le ore 12 del giorno 21 marzo 2015 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione dell'area comunale denominata PARCO SUL MUSON**. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato nel punto 8. Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n.1 – offerta qualitativa

BUSTA n.2 – offerta economica

dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo

utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

6.OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

- descrizione delle esperienze acquisite dal concorrente in analoghe attività di gestione di Parchi pubblici o aree simili;
- descrizione delle attività sportive e/o sociali svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili.
- Descrizione delle competenze proprie o di soggetti incaricati in campo di equitazione con particolare riferimento a quella a favore di soggetti diversamente abili;
- descrizione delle eventuali migliorie apportate in altri impianti gestiti;
- descrizione dettagliata e programmata degli interventi di miglioria, sia strutturali che organizzativi, che si intendono proporre ed attuare nell'area in concessione.

7.CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A - Punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione dell'esperienze di gestione di parchi pubblici o attività similari.

Dovrà essere privilegiata la finalità tesa alla promozione del parco quale luogo di aggregazione e socializzazione con finalità motorie, ludiche, sportive e di intrattenimento compatibili con la destinazione dell'area. Saranno assegnati 4 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di aree similari ed 1 punto per ogni manifestazione organizzata ed aventi le caratteristiche predette.

B - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione:

1. della **qualificazione professionale di istruttori di equitazione** che attestano la disponibilità ad operare continuativamente e con cadenza almeno settimanale in attività organizzate e svolte presso l'area in contesto. Saranno assegnati 5 punti per ciascun istruttore "patentato".

C - Punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione delle migliorie eseguite sugli impianti gestiti, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica.

D - Punti da 1 a 40: assegnati mediante la valutazione degli interventi di miglioramento proposti per l'impianto in concessione e/o nell'area pertinenziale, nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura ed incrementare l'offerta agli utenti.

E - Punti 10 assegnati in proporzione al canone annuale di gestione proposto al Comune per l'utilizzo della struttura (busta n. 2 offerta economica).

8.OFFERTA ECONOMICA (BUŠTA 2)

L'offerta economica (*Allegato B*) deve riportare il canone annuale che il concorrente offre al Comune per la gestione dell'impianto.

9.CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sar disciplinato dall'apposita convenzione *allegata C* al presente bando e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

In merito alle utenze, qualora non fossero giustamente intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si far carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento.

10.ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che pu essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria in Piazza Marconi n. 1 di Loria. Altres il bando completo di gara  reperibile sul sito internet del Comune di Loria: www.comunediloria.tv.it.

12. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si dar corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sar ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altres, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della societ, associazione e/o ente  valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, rester vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione si intendono a totale carico del concessionario.

Alla stipula della convenzione si provveder solo quando l'amministrazione comunale avr accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verr assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva di € 10.000,00, a garanzia degli obblighi assunti, che dovr essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o

garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Cecchin Renato, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Loria.



Il Responsabile del Servizio
Renato Cecchin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Renato Cecchin", written over the printed name.

ALLEGATO A

AL COMUNE DI LORIA
Piazza Marconi 1
LORIA

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONE UNICA -

OGGETTO: Affidamento in concessione dell'area pubblica denominata "Parco sul Muson" con le strutture ed attrezzature installate.

Il sottoscritto:

.....

nato a il

residente in.....

codice fiscale

in qualità di.....della società.....,

con sede in.....

via....., C.F./P.I.....

tel. e fax

inoltra Domanda di affidamento in concessione dell'area pubblica denominata "Parco sul Muson" con le strutture ed attrezzature installate, sita in Loria, Via Bagolaro, come individuate nella planimetria allegata al bando.

A tale fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in conformità a quanto indicato nel Bando di Gara

-

- dichiara:

A- di presentare la presente richiesta per conto proprio;

B- di essere il Legale Rappresentante della Società

allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Dichiara altresì:

di avere / non avere esperienza di gestione di aree similari, come risulta dalla documentazione allegata.

Dichiara inoltre:

- di accettare tutte le condizioni contenute nel Bando di Gara relativo al presente procedimento e nello schema di convenzione approvati con Determinazione Responsabile Settore Affari Generali n° del..... - nessuna esclusa;
 - di aver preso visione dell'area interessata con le relative strutture;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - che le generalità della persona autorizzata a rappresentare legalmente la società sono:
-

Si impegna altresì, in caso di aggiudicazione:

- a stipulare apposita convenzione approvata, come previsto nella Determinazione n° del, previo pagamento di cauzione anche tramite polizza assicurativa fidejussoria di un importo complessivo di € 10.000,00 a garanzia degli obblighi assunti.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale convenzione.

Allega alla presente Domanda:

1. La Busta 1, con l'offerta qualitativa;
2. La Busta 2, contenente l'offerta economica.

Data _____

In fede
Il Legale Rappresentante

(sottoscrizione ai sensi del DPR n.445/2000 - allegare copia fotostatica del documento di identità di colui che sottoscrive).

ALLEGATO B

Al Comune di Loria
Piazza Marconi, 1
L O R I A

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA PUBBLICA DENOMINATA “PARCO SUL MUSON”.**

– OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato il..... a
residente in via n.....
in qualità di.....
.....
con codice fiscale
n.....
con partita IVA n.....

DICHIARA

Di presentare la seguente offerta economica:

CANONE ANNUALE

in cifre _____
in lettere _____

(timbro dell'Associazione, firma leggibile
e per esteso del legale rappresentante)

(da inserire nella busta n.2 offerta economica)

CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN GESTIONE
DELL'AREA PUBBLICA DENOMINATA "PARCO SUL
MUSON" E DELLE STRUTTURE INSTALLATE SITA IN VIA
BAGOLARO A LORIA

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Municipale del Comune di Loria

Tra:

- Il Comune di Loria, nella persona del Sig. _____, nato a _____ il _____ Responsabile del Servizio Attività sportive del Comune di Loria;

- Il Sig. _____
oppure

- L'Associazione _____, rappresentata dal Legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1
OGGETTO

Il Comune di Loria affida in concessione Al Sig _____ (oppure) all'Associazione _____ che accetta, la gestione dell'area comunale e delle strutture installate, denominata "Parco sul Muson" sita in Loria Via Bagolaro, come meglio indicata nella planimetria che si allega sub A) alla presente convenzione costituendone parte integrante e sostanziale.

La suddetta Associazione (oppure) Il Sig. _____ è indicata nel testo che segue anche come "gestore" o "concessionario".

La gestione comprende la conduzione, in tutti i suoi aspetti, dell'area e delle strutture ed attrezzature presenti.

Il Parco è costituito dall'area, dalle strutture e dalle attrezzature descritti nel verbale di consistenza dei beni mobili ed immobili redatto dagli Uffici comunali.

Con il conferimento della gestione viene redatto apposito verbale di consegna, in contraddittorio tra il Comune di Loria ed il concessionario, relativo all'area, strutture ed attrezzature che vengono affidati.

ART. 2
SCOPO DELLA CONCESSIONE

Lo scopo della presente concessione consiste nell'assicurare il funzionamento continuativo del parco e delle strutture presenti, appartenete al patrimonio indisponibile del Comune, per scopi propri di parco pubblico, con attività anche di equitazione per soggetti diversamente abili, ludiche, ricreative, di intrattenimento, sportive ed altre purchè pertinenti alla destinazione e

dimensione dell'area, assicurando nel contempo; a carico del gestore; le attività di manutenzione, gestione, custodia e vigilanza.

La gestione del parco e delle strutture non potrà essere effettuata per altro scopo per cui è concesso, salvo i casi formalmente autorizzati con delibera di Giunta Comunale.

E' comunque fatto divieto al gestore la sub concessione dell'area e delle strutture.

Il gestore è tenuto ad osservare le prescrizioni e le norme di igiene e sicurezza vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'area e delle strutture in contesto e delle attività svolte.

ART. 3 DURATA

Il rapporto disciplinato dalla presente convenzione ha la durata di quindici anni e pertanto fino al _____.

Per motivi di pubblica utilità l'Amministrazione potrà revocare o sospendere, in tutto o in parte, la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento al concessionario, fatto salvo quanto previsto all'art. 6.

E' esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.

ART. 4 MANUTENZIONE ORDINARIA

Il concessionario dovrà eseguire sull'area e sulle strutture oggetto della presente convenzione tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari al fine di mantenere il parco in condizioni idonee all'utilizzo.

In particolare il gestore deve assicurare la tenuta del prato e delle piante presenti nel rispetto delle corrette pratiche agronomiche al fine di assicurare l'ottimale conservazione e crescita.

Si intende inoltre per manutenzione ordinaria l'accurata pulizia dell'area e delle strutture effettuata in tempi e con modalità tali da garantire costante igiene e sicurezza delle stesse, ed ogni altro intervento non strutturale necessario per mantenere in perfetta efficienza il parco.

Il concessionario si obbliga comunque a mantenere il parco in perfetto stato di efficienza e conservazione adeguato all'utilizzo quotidiano da parte dei cittadini.

ART. 5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria così come descritti nel regolamento edilizio comunale.

ART. 6

INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORIA DELL'IMPIANTO

Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale interventi, anche strutturali, da eseguire a proprie spese sull'area in convenzione, l'acquisto, a proprie spese, di arredi ed attrezzature ritenuti necessari ed opportuni per il miglior utilizzo dell'area e, in particolare per lo sviluppo dell'attività ippica amatoriale con specifico riferimento ai soggetti diversamente abili.

L'esecuzione degli interventi e l'inserimento di eventuali nuovi arredi e/o attrezzature potrà avvenire solo a seguito di preventiva autorizzazione della Giunta Comunale e la presentazione, da parte del Concessionario, delle certificazioni di conformità e sicurezza e della documentazione di spesa. Per tali interventi viene stabilito un periodo di ammortamento di dieci anni trascorso il quale i materiali stessi diverranno di proprietà comunale. In caso di cambio di gestione dell'impianto o di gestione diretta da parte del Comune dovrà essere versata al gestore uscente una somma pari alla quota ancora non ammortizzata.

Nessun intervento potrà comunque essere effettuato in assenza di specifica e formale autorizzazione comunale.

ART. 7

USO DEL PARCO E DELLE STRUTTURE

Il Concessionario assume l'onere di osservare scrupolosamente gli obblighi previsti nel presente disciplinare pena la revoca della convenzione.

Il concessionario si impegna a favorire e a divulgare la fruizione del parco, quale ambito di pregio ambientale, da parte della cittadinanza, favorendo inoltre momenti di socializzazione ed aggregazione.

Il Concessionario assume altresì l'impegno ad effettuare, con cadenza minima di due volte al mese, attività di equitazione aperta anche ai soggetti diversamente abili e gestita da personale a tal fine abilitato.

Il concessionario assicura altresì che il personale addetto al parco ed alle attività svolte mantenga un corretto contegno civile e morale nei confronti dei fruitori della struttura.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione degli incaricati dal Concessionario per incapacità o grave negligenza o per comportamento scorretto nei rapporti con i fruitori del parco.

ART. 8

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna ad assumere a proprio carico i contratti e gli oneri relativi alle utenze di energia elettrica ed acqua relative al parco dato in concessione.

Il concessionario, conformemente a quanto proposto in sede di gara si obbliga ad attuare i seguenti interventi di miglioramento della struttura, previa presentazione di dettagliato progetto che deve essere preventivamente approvato dall'Amministrazione concedente:

-
-

-
-

ART. 9
STATO DI CONSISTENZA DEL PARCO E DELLE STRUTTURE

Al momento della consegna della struttura il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, o suo delegato, redigerà, in contraddittorio con il Concessionario, lo stato di consistenza del parco e delle strutture ed attrezzature presenti.

Alla scadenza della convenzione quanto oggetto dello stato di consistenza dovrà essere riconsegnato al Comune nelle medesime condizioni in cui si trova descritto nello stato di consistenza stesso, salvo il normale deterioramento d'uso e con il trasferimento senza riconoscimento economico degli interventi di miglioria effettuati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della presente convenzione.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare visite periodiche nell'area oggetto di concessione e di prescrivere l'esecuzione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si reputino necessari ad assicurare idonea funzionalità.

ART. 10
RESPONSABILITA'

Il Concessionario assume la piena ed incondizionata responsabilità civile verso terzi e a tal fine si obbliga a stipulare apposita adeguata polizza assicurativa con primaria società.

ART. 11
ASSICURAZIONE IMPIANTO

L'Amministrazione Comunale assume a proprio carico l'onere per l'assicurazione contro incendi, furti e danni alle strutture ed agli impianti.

ART. 12
COSTITUZIONE DI CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione il gestore è tenuto a presentare idonea cauzione, anche rappresentata da valida fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa pari ad € 10.000,00 stipulata favore del Comune.

In caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla detta cauzione per le spese necessarie ad adempiere ad eventuali mancanze, provvedendosi al reintegro da parte del gestore.

ART. 13
INADEMPIMENTO E REVOCA

Oltre che nei casi previsti dall'art. 3, comma 2 (motivi di pubblica utilità), e dall'art. 7, comma 1 (mancato adempimento degli obblighi assunti), la presente convenzione, previa diffida dell'Amministrazione Comunale, può essere revocata anche in caso di rilevata incapacità o gravi negligenze nella gestione ed utilizzo della struttura.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e pertanto il rapporto stesso oltre ad essere oggetto di revoca per motivi di interesse pubblico, non è soggetto alle norme della Legge 27.01.1963, n. 19, sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

Per l'Amministrazione Comunale

Il Concessionario