

centralino (0423) 456711/12
anagrafe, stato civile (0423) 456725
ragioneria, tributi (0423) 456721
servizi sociali (0423) 456720
commercio (0423) 456719
lavori pubblici (0423) 456728
urbanistica (0423) 456727
polizia municipale (0423) 755985
biblioteca (0423) 456477
fax (0423) 456735
posta elettronica info@comuneloria.it
sito web www.comunediloria.tv.it



Comune di Loria

Provincia di Treviso

31037 Loria – Piazza Marconi n. 1

C.F. 81003030269 – P.IVA 01870750260

CAPITOLATO SPECIALE

CIG: 5385544380

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di LORIA (Provincia di Treviso)

Piazza Marconi, 1 – 31037 Loria (TV) - tel. 0423-456731 - fax 0423-456735

e-mail : ragioneria@comuneloria.it

pec: ragioneria.comune.loria.tv@pecveneto.it

sito internet: <http://www.comunediloria.tv.it>

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 21 del 5/9/2013, ed allegato al presente bando (modello 1). Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

ART. 3 DIVISIONE IN LOTTI: No

ART. 4 LINGUA UTILIZZATA: italiano

ART. 5 - VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto bancario, solo ai fini alle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula ed fini del calcolo dei diritti di segreteria, a carico dell'aggiudicatario, dovuti al segretario dell'Ente ai sensi della legge 08.06.1962, n. 604, qualora lo stesso intervenga alla stipula della presente convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, il valore convenzionale del contratto si considererà "indeterminato" con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella D allegata alla legge n. 602/1962.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 7 del presente bando.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine generale (art. 38, D.Lgs. n. 163/2006):

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

1.2 Requisiti di idoneità professionale: i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c);

1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale: avere almeno una sede operativa nel Comune di Loria o, in caso contrario, l'impegno di garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio in caso di aggiudicazione.

ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 D.Lgs. n. 163/2006)

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese e consorzi ordinari:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- il requisito di capacità tecnico – professionale dovrà essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;

ART. 9 - AVVALIMENTO (art. 49, D.Lgs. n. 163/2006)

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 7 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n.163/2006.

ART. 10 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, partita IVA o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante: *(si invita ad utilizzare l'apposito modulo allegato sub a al presente bando di gara)*

ART.11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti alle schede di offerta contenute all'interno del modulo b allegato al presente bando.
2. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 1/1/2014 – 31/12/2018”**.

2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

_ plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

_ plico n. 2 – “OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA”.

3. Il plico n. 1 denominato **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) l'istanza di partecipazione alla gara in carta bollata, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente bando sotto la lettera a), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante gli elementi di cui al precedente articolo 10 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e

sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) la dichiarazione di presa visione dello schema di convenzione, pubblicato sul sito del Comune www.comunedilorioa.tv.it, e di accettazione dello stesso in tutte le sue parti, firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'istituto dalla gara.

5. Il plico n. 2 "**OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata (come da modulo sub b) e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso fac-simile B allegato al presente bando, ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

6. La busta contenente i plichi sopra descritti, indirizzata al "**Comune di Loria – Piazza Marconi 1 – 31037 Loria**" dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **pena l'esclusione dalla gara, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale o mezzo corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/11/2013.**

7. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

8. Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il giorno **29/11/2013 alle ore 9:00** presso la sala consiliare sede municipale di Piazza Marconi 1 – Loria.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) apertura del plico n. 1 - documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) in seduta riservata immediatamente successiva si procederà apertura del plico n. 2 – offerta qualitativo- economica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati all'art. 11 del presente bando;

d) in seduta pubblica che si terrà il **giorno 02/12/2013 alle ore 12:00**: comunicazione dei punteggi finali.

e) Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario mediante specifica determinazione.

3. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.
4. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.
5. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.
6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.
8. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.
9. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del d. lgs. 163/2006.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.
2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.
3. la mancata operatività di una sede operativa nel territorio comunale all'inizio del servizio comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.
4. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.
5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione della convenzione e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione il contratto avrà efficacia a far data dal 1 gennaio 2014.
6. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.
7. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune Loria ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loria ed il responsabile del trattamento è il rag. Zen Maria Teresa Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comunediloria.tv.it.

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Zen Maria Teresa Responsabile del Servizio Finanziario (fax 0423 456735 o e-mail: ragioneria@comuneloria.it) entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 25/11/2013**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

ART. 19 INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2012:

Anticipazione di tesoreria massima anno 2012 euro **934.158,15**(non usufuita)

Nell'ultimo quinquennio l'ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria

Pagamenti: euro **4.872.733,40**

Riscossioni: euro **4.581.602,18**

Fondo di cassa al 31.12.2012: euro **3.314.838,58**

Numero reversali emesse: 407

Numero mandati emessi: 2487

Rispetto patto di stabilità ultimo triennio: Si

Ente deficitario: No

Non ci sono pignoramenti in essere.

ART. 20 RICHIESTA ULTERIORI INFORMAZIONI:

le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Loria tel. 0423 456731 e-mail : ragioneria@comuneloria.it

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Zen Maria Teresa, tel. 0423/456731 – e-mail ragioneria@comuneloria.it.

Art. 22 PUBBLICITA'

Il presente bando, lo schema di convenzione ed altro materiale sono pubblicati sul sito Internet:

www.comunediloria.tv.it

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Loria.

ART. 23 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni in materia.

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNI 2014-2018
CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

N.	Elementi da valutazione delle offerte	Punteggio massimo
1	TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). Art. 17 c. 1 della Convenzione. (Valore dello spread in DIMINUZIONE - Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0, da 0,251 a oltre = punti 1 per ogni 0,250 fino ad un massimo di punti 10. Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione es. 0,651 viene conteggiato come 0,500).	10
2	TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere: valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), riferita alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione. Art. 17 c. 3 della Convenzione. (Valore dello spread in AUMENTO - Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0, da 0,251 a oltre = punti 1, per ogni 0,250 fino ad un massimo di punti 10. Le frazioni inferiori ai 0,250 non vengono prese in considerazione es. 0,651 viene conteggiato come 0,500).	10
3	CONCESSIONE DI MUTUI – impegno a concedere, a richiesta del Comune, mutui a 20 anni, tasso fisso , non superiori a euro 200.000,00 per il finanziamento di spese di investimento (con gratuità delle spese inerenti l’assistenza e l’istruttoria delle pratiche). Il tasso massimo applicabile sarà pari al tasso complessivo (Irs 12y + spread) massimo applicabile alle operazioni di mutuo degli enti locali, stabilito con decreto ministeriale ai sensi dell’art.204, comma 2 lett.f) del D.Lgs.267/2000, e ridotto dei punti di riduzione offerti in sede di gara. (Valore dello spread in DIMINUZIONE - Per spread: da 0,000 a 0,250 = punti 0, da 0,251 a 0,500 = punti 1, da 0,501 a 1,000 = punti 2, da 1,001 a 2,000 = punti 3, oltre 2,001 = punti 5. I punti non si sommano: esempio 1,750 = punti 3).	5
4	COMMISSIONE O SPESE su mandati di pagamento o estinti tramite vaglia, bollettini di c/c postale, assegni postali localizzati. Art. 7 c. 12 e art. 8 della Convenzione. (punti 5 senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente, punti 3 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente, punti 1 se applicazione di commissioni fino a € 1,00, punti 0 se applicazione di commissioni oltre € 1,00).	5
5	DISPONIBILITA’ DI INSTALLARE ED ATTIVARE presso gli uffici comunali, su richiesta del Comune, di 1 apparecchiatura per l’incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcune onere connesso all’installazione ed alla spesa di riscossione o commissioni comunque denominate. Art. 20 c. 1 lett. c della Convenzione. (Non disponibilità = punti 0 Disponibilità = punti 6).	6
6	DISPONIBILITA’ DI INSTALLARE ED ATTIVARE nel sito internet del Comune i seguenti sistemi di pagamento: Carte di Credito – Postpay – Paypal per il pagamento delle entrate comunali , senza alcune onere connesso all’installazione ed alla attivazione. Art. 20 c. 1 lett. a della Convenzione. (Non disponibilità = punti 0, Disponibilità = punti 6).	6
7	DISPONIBILITA’ di cessione in uso di una cassetta di sicurezza senza oneri a carico del Comune. Art. 18 c. 2 della Convenzione. (Non disponibilità = punti 0, Disponibilità = punti 6).	6
8	DISPONIBILITA’ AD ATTIVARE E GESTIRE , su semplice richiesta del comune e senza oneri a carico dello stesso, i servizi indicati all’articolo 18 della Convenzione. (Non disponibilità = punti 0, Disponibilità = punti 4)	4
9	CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE – Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo. (Da € 0,00 a 5.000,00 = punti 0, oltre i 5.001,00 In proporzione secondo la seguente formula: $(Cx / Cmax) * 8$ Cx = contributo offerto Cmax = contributo più alto).	8
Totale punteggio attribuibile		60