

centralino  
anagrafe, stato civile  
ragioneria, tributi  
servizi sociali  
commercio  
lavori pubblici  
urbanistica  
polizia locale  
biblioteca  
fax  
posta elettronica  
sito web

(0423) 456711/12  
(0423) 456725  
(0423) 456721  
(0423) 456720  
(0423) 456719  
(0423) 456728  
(0423) 456727  
(0423) 755968  
(0423) 456477  
(0423) 456735  
info@comuneloria.it  
www.comunediloria.tv.it



**Comune di Loria**

Provincia di Treviso

31037 Loria – Piazza Marconi n. 1

C.F. 81003030269 – P.IVA 01870750260

Gemellato con  
Pando (Uruguay) - Guelph (Canada) – Bressols (Francia)

Prot. n. 9738

Li, 24 settembre 2016

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 de. 7.9.2016, eseguibile, e tenuto conto delle indicazioni dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana finalizzate a rendere omogenea nel territorio la disciplina di quanto in contesto,

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare – in collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana - un programma di reinserimento lavorativo degli anziani nelle seguenti attività socialmente utili:

- 1) ***Vigilanza e sorveglianza nei pressi degli edifici scolastici;***
- 2) ***Vigilanza e sorveglianza all'interno degli edifici scolastici;***
- 3) ***Vigilanza e sorveglianza negli scuolabus;***
- 4) ***Servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici o aree pubbliche, con obiettivo predefinito e verificabile;***

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risiedere in Comune di Loria;
- b) avere un'età compresa fra i 45 e i 70 anni;
- c) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) essere idonei a prestare l'attività richiesta come sopra descritta.

Compenso lordo:

- 1) ***Vigilanza e sorveglianza nei pressi degli edifici scolastici:*** € 6,00 per singolo intervento; intendendo per singolo intervento l'assistenza ad un'entrata ed uscita dal singolo plesso scolastico;
- 2) ***Vigilanza e sorveglianza all'interno degli edifici scolastici:*** € 6,00 per singolo intervento; intendendo per singolo intervento l'assistenza ad un'entrata ed uscita dal singolo plesso scolastico;
- 3) ***Vigilanza e sorveglianza negli scuolabus:*** € 6,00 per singolo intervento; intendendo per singolo intervento la sorveglianza ad un viaggio giornaliero di andata e ritorno dello scuolabus;
- 4) ***Servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici o aree pubbliche, con obiettivi predefiniti e verificabili:*** € 6,00 per singolo intervento o, alternativamente € 8,50 per ora di servizio. La determinazione del compenso per singolo intervento o per ora di servizio verrà disposta dal Responsabile del Servizio tenuto conto della ripetitività nel tempo del servizio o della sua effettiva saltuarietà.

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del Servizio mentre il rapporto contrattuale sarà effettuato direttamente con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale effettuerà corresponsione dei compensi, l'assicurazione Inail e l'iscrizione Inps se ed in quanto dovuta.

Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.

L'incarico sarà conferito, in relazione alle esigenze rilevate, sulla base di una graduatoria fra coloro che saranno ritenuti idonei, che terrà conto delle esperienze lavorative maturate, di eventuali analoghe esperienze di servizio, della presenza di eventuali situazioni di disagio socio-economico, della condizione reddituale del richiedente, delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione esaminatrice delle istanze che sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle domande.

La domanda va redatta su apposito modello da ritirarsi presso gli uffici Segreteria o Servizi Sociali del Comune, oppure reperibile sul sito internet del Comune, **E DEVE PERVENIRE all'Ufficio Protocollo del Comune ENTRO le ore 12.00 dell'8 OTTOBRE 2016** e alla stessa deve essere allegato il curriculum vitae oltre ad una fotocopia di documento di riconoscimento.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali sig. Renato Cecchin, tel 0423456716 fax 0423456735, e: [mail renato.cecchin@comuneloria.it](mailto:renato.cecchin@comuneloria.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Renato Cecchin



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Renato Cecchin", written over the printed name.

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di LORIA**

L\_ SOTTOSCRITT\_

NAT\_ A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A LORIA IN VIA \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico del 24.9.2016,

**CHIEDE**

di poter partecipare al programma di cui al bando stesso nelle seguenti attività socialmente utili  
**(barrare quella o quelle prescelte):**

- 1) *Vigilanza e sorveglianza nei pressi degli edifici scolastici;*
- 2) *Vigilanza e sorveglianza all'interno degli edifici scolastici;*
- 3) *Vigilanza e sorveglianza negli scuolabus;*
- 4) *Servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici o aree pubbliche, con obiettivo predefinito e verificabile;*

**A tal fine DICHIARA:**

- di risiedere in Comune di Loria;
  - di avere un'età compresa fra i 45 e i 70 anni;
  - di essere in possesso dei diritti civili e politici;
  - di essere idoneo a prestare l'attività richiesta (si impegna in caso di incarico a presentare idonea certificazione medica);
  - di avere già svolto servizi analoghi come riportati nel curriculum allegato;
  - di aver avuto un reddito imponibile nell'anno 2015 di euro \_\_\_\_\_;
  - di essere nella seguente condizione socio-economica che ritiene meritevole di attenzione al fine dell'attribuzione dell'incarico:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

- curriculum vitae con indicati eventuali servizi analoghi svolti in passato;
- copia documento di identità valido.

Resta in attesa di essere contattato telefonicamente per il colloquio previsto dall'Avviso di Selezione, consapevole peraltro che rimane nella facoltà dell'Amministrazione Comunale di avviare o meno le attività previste nell'avviso pubblico di cui sopra.

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)